

Утверждено:

Директор КГБУ СО «КЦСОН
«Кежемский»

Е.А. Буданова
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности комнаты в Социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями Краевого государственного бюджетного учреждения Социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Кежемский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность комнаты социально-бытовой адаптации Социально-реабилитационного отделения Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Кежемский» (далее КГБУ СО «КЦСОН «Кежемский»).

1.2. Комната социально-бытовой адаптации не является самостоятельным структурным подразделением Центра и входит в состав Социально-реабилитационного отделения.

1.3. Комната социально-бытовой адаптации в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, уставом Центра, положением о Социально-реабилитационном отделении и настоящим положением.

1.4. Комната социально-бытовой адаптации представляет собой модель жилого помещения для граждан пожилого возраста и инвалидов, которая оборудована вспомогательными техническими средствами реабилитации, с приспособлениями для обучения правилам пользования техническими средствами реабилитации и бытовым навыкам, в соответствии со спецификой имеющихся заболеваний.

1.5. Работу комнаты социально-бытовой адаптации организует Заведующий Социально-реабилитационного отделения Центра во взаимодействии с отделами Социальной защиты населения, органами здравоохранения и другими заинтересованными организациями.

1.6. Право на занятия в комнате социально-бытовой адаптации имеют граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и граждане, заключившие договор на предоставление дополнительных социальных услуг.

1.7. Комната социально-бытовой адаптации размещена в социальной гостинице, отвечающим санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям по адресу: 663491 Красноярский край, Кежемский район, г. Кодаинск, пр. Ленинского Комсомола, д. 5, кв. 209

1.8. Комната социально-бытовой адаптации обеспечена соответствующим оборудованием необходимым для оказания социальных услуг.

1.9. Контроль за техническим и программным оснащением, осуществляется специалистом по реабилитации инвалидов социально-реабилитационного отделения.

2. Цели и задачи

2.1. Целью работы комнаты социально-бытовой адаптации является содействие человеку, имеющему ограниченные возможности здоровья, в приобретении навыков в быту вследствие заболевания.

2.2. задачи комнаты социально-бытовой адаптации:

- Создание условий и помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья пройти курс обучения основным социальным навыкам при помощи технических средств реабилитации (ТСР);
- Организация «Школы родственного ухода»;
- Обучение инвалидов пользованию специальным адаптивным оборудованием, с помощью наглядных пособий (модулей);
- Предоставление необходимой информации, в том числе консультативной помощи, как инвалидам, так и членам их семей, с проведением практических занятий;
- Организация досуговых занятий с инвалидами, способствующие развитию интеллекта;
- Проведение диагностики.

3. Организация деятельности комнаты социально-бытовой адаптации

3.1. Комната социально-бытовой адаптации создается и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с Министерством социальной политики Красноярского края.

3.2. Комната социально-бытовой адаптации представляет собой помещение, оборудованное по стандарту или индивидуальному проекту, граждане пожилого возраста и инвалиды, пребывая в безопасной, комфортной обстановке, наполненной разнообразными стимулами.

3.3. Занятия с гражданами пожилого возраста и инвалидами проводятся в групповой и индивидуальной форме. Форма проведения занятий зависит от степени выраженности нарушения способности к жизнедеятельности получателя социальных услуг.

3.4. Периодичность предоставления социальных услуг в комнате социально-бытовой адаптации:

3.4.1. Гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании услуги в комнате социально-бытовой адаптации предоставляются с периодичностью, указанной в индивидуальной программе получателя социальных услуг.

3.4.2. Гражданам, заключившим договор на предоставление дополнительных социальных услуг периодичность оказания услуги определяется исходя из индивидуальной потребности.

3.5. Расписание занятий в комнате социально-бытовой адаптации утверждается директором Центра в рамках режима работы Центра.

3.6. Непосредственная работа по предоставлению социально-реабилитационных услуг в комнате социально-бытовой адаптации осуществляется специалистом по комплексной реабилитации социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями Центра.

3.7. Общее руководство и контроль за деятельностью комнаты социально-бытовой адаптации осуществляет заведующий Социально-реабилитационного отделения.

3.8. Работа комнаты социально-бытовой адаптации предполагает условное зонирование на три части:

3.8.1. Зона для социально-бытовой адаптации – предполагает наглядные пособия, предметы, бытовое специализированное оборудование для людей с ограниченными возможностями:

- Это элементы входной группы (прихожей) с вешалками, доступными для инвалида, пользующегося креслом-коляской, различными приспособлениями для одевания и раздевания;

- Зона кухни оснащена кухонной мебелью, доступной для инвалида.

3.8.2. Зона для развития мелкой моторики и поддержание интеллекта:

- Организовано место для занятий настольными играми, шашками, шахматами, проведения тестирования;

- Организован стол для механотерапии верхних конечностей.

3.8.3. Зона обучения родственников – получателей социальных услуг, обращению со средствами технической реабилитации.

3.9. В комнате социально-бытовой адаптации должна быть в наличии и регулярно вестись следующая документация:

- журнал учета посещаемости занятий в комнате социально-бытовой адаптации;

- инструкции по ТБ и пожарной безопасности;

- инструкция и правила поведения в комнате социально-бытовой адаптации;

- журнал регистрации инструктажей по технике безопасности и ПБ;

- журнал учета материально-технических ценностей.

5. Услуги, предоставляемые в комнате социально-бытовой адаптации

Гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, и заключившим договор на предоставление дополнительных социальных услуг в комнате социально-бытовой адаптации предоставляются следующие услуги:

- 1) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (в том числе выполнение получателями социальных услуг, адекватных их физическим возможностям физических упражнений, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности);

- 2) консультирование по социально-медицинским вопросам;

- 3) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведению санитарно-просветительской работы;

- 4) обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг, в том числе детьми-инвалидами;

- 5) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- 6) проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- 7) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

- 8) проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы групп здоровья по медицинским показаниям и

возрастными группам;

9) обучение членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

6. Порядок и условия предоставления социальных услуг в комнате социально-бытовой адаптации

6.1. Социальные услуги в комнате социально-бытовой адаптации предоставляются гражданам на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы.

6.2. Договор на оказание социальных услуг заключается на основании заявления получателя, либо его законного представителя на директора центра.

6.3. Гражданами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, за исключением граждан, заключивших договор на предоставление Дополнительных социальных услуг, к заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);
- копия ИПР, если в индивидуальной программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПР (при наличии инвалидности);
- копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;
- документ о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета);
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности);
- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно". Документы о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности предоставляются по собственной инициативе получателя социальных услуг.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

6.4. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

6.5. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливается Законодательством в области социального обслуживания.

6.6. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Администрации Кежемского района от 27.10.2017 г. № 829-п «Об утверждении перечня, тарифов, порядка предоставления Краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Кежемский» дополнительных социальных услуг гражданам».

6.7. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

6.8. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

7. Права и обязанности, получателей социальных услуг в комнате социально-бытовой адаптации

7.1. При получении социальных услуг в комнате социально-бытовой адаптации получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) отказ от предоставления социальных услуг;

4) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

5) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной

поставщику социальных услуг при оказании услуг;

6) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

7) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

8) участвовать в обсуждении вопросов предоставления социальных услуг и совершенствования форм и методов социального обслуживания с заведующим социально-реабилитационного отделения Центра;

9) вносить предложения по улучшению качества предоставления социальных услуг;

10) каждый получатель социальных услуг в комнате социально-бытовой адаптации извещается о проводимых занятиях и добровольно посещает их;

11) каждый получатель социальных услуг вправе в любой момент прекратить прохождение курса занятий, уведомив об этом заведующего отделением, непосредственно контролирующего работу по предоставлению услуг.

7.2. При получении социальных услуг в комнате социально-бытовой адаптации получатели социальных услуг обязаны:

1) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

4) пройти инструктаж по ТБ и ПБ, правилам поведения в комнате социально-бытовой адаптации перед первым занятием у специалиста Центра;

5) соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;

6) соблюдать правила поведения в комнате социально-бытовой адаптации;

7) соблюдать чистоту и порядок;

8) бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам.

8. Права, обязанности и ответственность сотрудников.

8.1. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг имеет право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

3) отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

8.2. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

- 2) соблюдать права человека и гражданина;
- 3) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;
- 4) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- 5) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- 6) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- 7) осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- 8) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 9) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход получателям социальных услуг;
- 10) информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;
- 11) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

8.3. Заведующий социально-реабилитационного отделения несет ответственность за организацию работы комнаты социально-бытовой адаптации.

8.4. Специалист по реабилитации инвалидов социально-реабилитационного отделения несет ответственность за неисполнение своих должностных обязанностей, за качество предоставляемых социальных услуг, за причинение материального ущерба, за поддержание рабочего состояния оборудования.

9. Информационная открытость

9.1. Информация о комнате социально-бытовой адаптации социально-реабилитационного отделения размещается на информационных стендах Центра, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется и размещается в средствах массовой информации и в общественных местах.

9.2. На информационных стендах Центра размещается следующая информация:

- расписание работы комнаты социально-бытовой адаптации;
- инструкция по технике безопасности и правила поведения;
- текущие объявления и дополнительные информационные материалы;
- условия предоставления услуг;
- перечень документов, необходимых для заключения договора об оказании услуг.