Утверждено:

Директор МБУ «КЦСОН Кежемского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Радионова

Приказ № 33-п от 14 ноября 2017 г.

**Положение**

**о компьютерном классе**

**Социально-реабилитационного отделения**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**«Комплексный центр социального обслуживания населения**

**Кежемского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Компьютерного класса Социально-реабилитационного отделения Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кежемского района» (далее Центр).

1.2. Компьютерный класс не является самостоятельным структурным подразделением Центра и входит в состав Социально-реабилитационного отделения.

1.3. Компьютерный класс в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, уставом Центра, положением о Социально-реабилитационном отделении и настоящим положением.

1.4. Компьютерный класс создан в рамках реализации Долгосрочной целевой программой «Доступная среда для инвалидов» на 2011 – 2013 годы, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 20 ноября 2010 г. N 572-п.

1.5. Основной функцией Компьютерного класса является обучение граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению основам компьютерной грамотности, дающих возможность пользоваться персональным компьютером в личных целях, а также получать интересующую их информацию (политика, законы, медицина, социальное обслуживание, наука, искусство, музыка и пр.) в сети Интернет, развивать свои творческие способности, использовать возможность общения по электронной почте, скайпу и в социальных сетях.

1.6. Работу компьютерного класса организует Заведующий Социально-реабилитационного отделения Центра во взаимодействии с отделами Социальной защиты населения, Центром занятости населения, органами здравоохранения, общественными организациями ветеранов и инвалидов, средствами массовой информации и другими заинтересованными организациями.

1.7. Право на обучение в компьютерном классе имеют граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и граждане, заключившие договор на предоставление дополнительных социальных услуг.

1.8. Свою работу Компьютерный класс проводит в специально предназначенном помещении, отвечающим санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям по адресу: 663491 Красноярский край, Кежемский район, г. Кодинск, ул. Гидростроителей, д. 12.

1.9. Компьютерный класс обеспечивается соответствующим оборудованием необходимым для оказания социальной услуги по освоению компьютерной грамотности, интернетом.

1.10. Контроль за техническим и программным оснащением, а также за использованием доступа к информационным ресурсам осуществляется программистом социально-реабилитационного отделения.

**2. Задачи Компьютерного класса**

2.1 Поддержание у граждан пожилого возраста и инвалидов возможностей самореализации интеллектуального творческого и профессионального потенциала, использование остаточных трудовых возможностей, восстановление личностного и социального статуса.

2.2. Формирование у получателей услуг мотивации к ведению активного образа жизни.

2.3. Оказание морально – психологической помощи и повышение уровня самооценки.

2.4. Содействие в адаптации пенсионеров, инвалидов к постоянно изменяющимся социально-экономическим условиям жизни.

2.5. Развитие коммуникативных способностей граждан.

2.6. Повышение финансовой грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов.

**3. Организация работы Компьютерного класса**

3.1. Компьютерный класс создается и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с руководителем Управления социальной защиты населения Администрации Кежемского района и Министерством социальной политики Красноярского края.

3.2. В компьютерном классе осуществляется обучение граждан в группах численностью по 5 человек. Продолжительность занятий составляет до 45 минут, индивидуальные занятия 1 час. Занятия проходят по утвержденному графику для каждой группы, кроме индивидуальных занятий.

3.3. Периодичность предоставления социальной услуги:

3.3.1. Гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании:

в течение курса обучения продолжительностью 14 календарных дней при предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

в течение курса обучения продолжительностью до 15 рабочих дней при предоставлении услуг в полустационарной форме и на дому.

В течение года не более одного курса обучения.

3.3.2. Гражданам, заключившим договор на предоставление дополнительных социальных услуг длительность оказания услуги определяется:

- индивидуальные занятия - не более чем 30 часов;

- групповые занятия - 20 академических часов.

3.4. Расписание учебных занятий в Компьютерном классе утверждается директором Центра в рамках режима работы Центра.

3.5. Учебный план и продолжительность курса утверждается директором Центра.

3.6. Непосредственная работа по обучению граждан пожилого возраста и инвалидов основам компьютерной грамотности осуществляется программистом социально-реабилитационного отделения Центра.

3.7. Общее руководство и контроль за деятельностью Компьютерного класса осуществляет заведующий Социально-реабилитационного отделения.

3.8. Перед первым занятием в Компьютерном классе обучающиеся должны пройти инструктаж по технике безопасности и ознакомиться с правилами работы на компьютере.

3.9. В Компьютерном классе должна быть в наличии и регулярно вестись следующая документация:

- журнал учета посещаемости занятий Компьютерного класса;

- журнал учета заявлений граждан, желающих пройти обучение в Компьютерном классе.

- инструкции по ТБ и пожарной безопасности;

- инструкция и правила работы в компьютерном классе;

- журнал регистрации инструктажей по технике безопасности и ПБ;

- журнал учета материально-технических ценностей;

- паспорт компьютерного класса.

**4. Услуги, предоставляемые в компьютерном классе**

Наименование социальной услуги: обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни, в том числе:

4.1. Проведение индивидуального занятия по обучению навыкам пользования компьютером и основам компьютерной грамотности (навыкам работы с текстовыми, табличными документами, презентационными материалами, навыкам работы с поисковыми системами в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, общения в социальных сетях, умению пользоваться электронной почтой, электронными услугами в различных сферах жизнедеятельности).

4.2. Проведение занятия в группе по обучению навыкам компьютерной грамотности (навыкам работы с текстовыми, табличными документами, презентационными материалами, навыкам работы с поисковыми системами в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, общения в социальных сетях, умению пользоваться электронной почтой, электронными услугами в различных сферах жизнедеятельности).

**5. Порядок и условия предоставления социальной услуги по обучению компьютерной грамотности**

5.1. Социальная услуга по обучению компьютерной грамотности предоставляется гражданам на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы.

5.2. Договор на оказание социальной услуги по обучению компьютерной грамотности заключается на основании заявления получателя услуги, либо его законного представителя на директора центра.

5.3. Гражданами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, за исключением граждан, заключивших договор на предоставление Дополнительных социальных услуг, к заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);

- копия ИПР, если в индивидуальной программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПР (при наличии инвалидности);

- копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;

- копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета);

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности);

- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного [Постановлением](consultantplus://offline/ref=3FC5B32334EBD32FF7D16E4C3E1CE581F389A22043AB243422F58956F040uCF) Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно". Документы о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности предоставляются по собственной инициативе получателя социальных услуг.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

5.4. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

5.5. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливается Правительством Красноярского края.

Социальные услуги предоставляются бесплатно:

* инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
* супруги погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовы военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившие в повторный брак;
* одиноко проживающие лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающие супружеские пары, в которых один из супругов является тружеником тыла;
* бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
* лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
* Герои Советского Союза;
* Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;
* Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
* инвалиды боевых действий;
* несовершеннолетние дети;
* лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
* родители (опекуны, попечители) ребенка-инвалида, ребенка, находящегося в социально опасном положении;
* граждане, чей среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края.

Остальным категориям граждан услуги предоставляются за частичную или полную плату:

Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона 442-ФЗ, превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края.

5.6. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Администрации Кежемского района от 27.10.2017 г. № 829-п «Об утверждении перечня, тарифов, порядка предоставления Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Кежемского района» дополнительных социальных услуг гражданам».

5.7. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

5.8. В соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными [Постановлением](consultantplus://offline/ref=3FC5B32334EBD32FF7D16E5A3D70BA8EF185FC2D43A52A6A79A48F01AF5C03A14745uCF) Правительства Красноярского края от 30.06.2015 N 330-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края", граждане, которым предоставляются социальные услуги в Компьютерном классе за плату или частичную плату, оплачивают фактически предоставленные социальные услуги. В случае оказания социальных услуг по желанию получателя социальных услуг в большем объеме, чем установлено в приложении к настоящему Порядку, услуги, оказанные сверх установленного объема, оплачиваются полностью (100% от тарифа) всеми получателями социальных услуг независимо от наличия права на бесплатное оказание социальных услуг в объеме, установленном в [приложении](#P260) к настоящему Порядку.

5.9. На социальное обслуживание в полустационарной форме не принимаются граждане, являющиеся бактерио- и вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Подтверждением отсутствия противопоказаний является справка медицинской организации.

Перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано определен [Приказом](consultantplus://offline/ref=3FC5B32334EBD32FF7D16E4C3E1CE581F386A3204AA0243422F58956F040uCF) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 N 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний".

5.10. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

**6. Права и обязанности, получателей социальных услуг в компьютерном классе**

6.1. При получении социальных услуг в компьютерном классе получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) отказ от предоставления социальных услуг;

4) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

5) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;

6) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

7) социальное сопровождение в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=3FC5B32334EBD32FF7D16E4C3E1CE581F388A42046A7243422F58956F00C05F4071CD8BF0436CA9B48u0F) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

8) участвовать в обсуждении вопросов предоставления социальных услуг и совершенствования форм и методов социального обслуживания с заведующим социально-реабилитационного отделения Центра;

9) вносить предложения по улучшению качества предоставления социальных услуг;

10) использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, для процесса консультирования при освоении компьютерной грамотности, для самостоятельной работы;

11) пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в компьютерных классах; получать интересующую их информацию (политика, законы, медицина, наука, искусство, музыка и пр.) в сети Интернет, использовать возможность общения по электронной почте и в социальных сетях.

12) каждый обучающийся в Компьютерном классе извещается о проводимых занятиях и добровольно посещает их;

13) каждый обучающийся вправе в любой момент прекратить прохождение курса обучения, уведомив об этом заведующего отделением, непосредственно контролирующего работу по предоставлению услуги.

6.2. При получении социальных услуг в компьютерном классе получатели социальных услуг обязаны:

1) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

4) пройти инструктаж по ТБ и ПБ, правилам работы в компьютерном классе перед первым занятием у специалиста Центра;

5) соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;

6) соблюдать правила работы в классе;

7) соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;

8) оставлять верхнюю одежду (сумки) в специально отведенном месте;

9) отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в классе;

10) входить и выходить из компьютерного класса по разрешению специалиста;

11) при появлении программных ошибок или сбоях оборудования сообщить специалисту  немедленно;

12) не копировать без разрешения специалиста несобственные электронные ресурсы;

13) не посещать Интернет сайты без ведома специалиста, а так же не переходить самостоятельно на подозрительные страницы, предлагаемые в сети;

14) бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам.

**7. Права, обязанности и ответственность сотрудников.**

7.1. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг имеет право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

3) отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

7.2. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

2) соблюдать права человека и гражданина;

3) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

4) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

5) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

6) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

7) осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=3FC5B32334EBD32FF7D16E4C3E1CE581F388A42046A7243422F58956F00C05F4071CD8BF0436CA9B48u0F) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

8) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

9) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход получателям социальных услуг;

10) информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;

11) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7.3. Заведующий социально-реабилитационного отделения несет ответственность за организацию работы компьютерного класса.

7.4. Инженер-программист социально-реабилитационного отделения несет ответственность за неисполнение своих должностных обязанностей, за качество предоставляемых социальных услуг, за причинение материального ущерба, за поддержание рабочего состояния оборудования, за своевременную установку и настройку необходимого программного обеспечения, за организацию банка программного обеспечения электронных ресурсов и пр., за очистку программного обеспечения от “вирусов”.

**8. Информационная открытость**

8.1. Информация о Компьютерном классе размещается на информационных стендах Центра, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется и размещается в средствах массовой информации и в общественных местах.

8.2. На информационных стендах Центра размещается следующая информация:

- расписание работы класса;

- инструкция по технике безопасности и правила работы;

- текущие объявления и дополнительные информационные материалы;

- условия предоставления услуги;

- перечень документов, необходимых для заключения договора об оказании услуги.

**Приложение к**

**Положению**

**о компьютерном классе**

**АНКЕТА**

**предварительной оценки имеющихся у гражданина умений и навыков работы на персональном компьютере.**

1.Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ваш возраст (полных лет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адрес проживания и телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.

1. Ваше образование:
2. Общее среднее
3. Высшее
4. Среднее профессиональное

5. Имеете ли вы компьютер дома?

а) ДА б) НЕТ

6. Владеете ли Вы навыками работы на персональном компьютере?

а) ДА б) НЕМНОГО в) НЕТ

7. Умеете ли Вы пользоваться компьютерными программами?

а) ДА б) НЕТ

Если «ДА», то какими программами Вы владеете?

1. Microsoft Word
2. Internet
3. Microsoft Excel
4. Другие программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ваша цель в обучении работе на персональном компьютере?

1. Знакомство с компьютером
2. Составление документов, работа с текстами
3. Работа с электронной почтой,
4. поиск информации в сети
5. Интернет
6. Другое:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. В какое время Вам было бы удобно посещать занятия?

а) в первой половине дня б) во второй половине дня