Утверждено:

Директор МБУ «КЦСОН Кежемского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Радионова

Приказ № 37-п от 14 ноября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации**

**деятельности сенсорной комнаты**

**Социально-реабилитационного отделения**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**«Комплексный центр социального обслуживания населения**

**Кежемского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность сенсорной комнаты Социально-реабилитационного отделения Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кежемского района» (далее Центр).

1.2. Сенсорная комната не является самостоятельным структурным подразделением Центра и входит в состав Социально-реабилитационного отделения.

1.3. Сенсорная комната в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, уставом Центра, положением о Социально-реабилитационном отделении и настоящим положением.

1.4. Сенсорная комната создана в рамках реализации Долгосрочной целевой программой «Доступная среда для инвалидов» на 2011 – 2013 годы, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 20 ноября 2010 г. N 572-п.

1.5. Деятельность сенсорной комнаты основана на гуманистическом подходе с использованием специального полифункционального, интерактивного оборудования, игровых методов и ресурсов, арт-терапевтических техник для проведения психопрофилактики, психокоррекции, осуществления психологической поддержки и поддержки развития личности:

- детей в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи;

- несовершеннолетних, нуждающихся в дополнительных коррекционно - развивающих занятиях;

- родителей (законных представителей), нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи.

1.6. Работу сенсорной комнаты организует Заведующий Социально-реабилитационного отделения Центра во взаимодействии с другими отделениями Центра, отделами Социальной защиты населения, органами здравоохранения и образования, средствами массовой информации и другими заинтересованными организациями.

1.7. Право на занятия в сенсорной комнате имеют граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и граждане, заключившие договор на предоставление дополнительных социальных услуг.

1.8. Сенсорная комната разиещена в специально предназначенном помещении, отвечающим санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям по адресу: 663491 Красноярский край, Кежемский район, г. Кодинск, ул. Гидростроителей, д. 12.

1.9. Сенсорная комната обеспечивается соответствующим оборудованием необходимым для оказания социальной услуги.

1.10. Контроль за техническим и программным оснащением, осуществляется педагогом психологом социально-реабилитационного отделения.

**2. Цели и задачи**

2.1. Целью работы сенсорной комнаты является целенаправленное и системное коррекционно-развивающее воздействие на сенсорно - перцептивную и эмоционально - волевую сферы детей и подростков от 3 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами сенсорной комнаты являются:

- реализация коррекционной программы, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического, эмоционального развития и индивидуальных возможностей несовершеннолетних;

*-* психолого-педагогическое обследование несовершеннолетних с целью уточнения травмирующего события и выявления актуального уровня развития познавательной сферы, особенностей эмоционально-волевой сферы ребенка и зоны его ближайшего развития;

- восстановление эмоционального комфорта, достижение релаксации, поддержание стремления ребёнка к психологическому здоровью, равновесию, гармонии;

- развитие сенсорных эталонов в условиях сенсорной комнаты у детей и подростков, стимулирование сенсорной чувствительности и двигательной активности, повышение уровня сенсорного развития детей;

- профилактика и коррекция эмоционального и мышечного напряжения, агрессивности, тревожности детей и подростков, обучение приёмам регулирования своего эмоционального состояния, внутреннего самоконтроля;

- организация работы сенсорной комнаты, направленной на повышение профессионального мастерства педагогов центра, на развитие творческого потенциала педагогического коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей и подростков.

**3. Организация деятельности сенсорной комнаты**

3.1. Сенсорная комната создается и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с руководителем Управления социальной защиты населения Администрации Кежемского района и Министерством социальной политики Красноярского края.

3.2. Сенсорная комната представляет собой помещение, оборудованное по стандарту или индивидуальному проекту, где ребёнок или взрослый, пребывая в безопасной, комфортной обстановке, наполненной разнообразными стимулами, самостоятельно или при ненавязчивом сопровождении специалиста исследует окружающее. Сенсорная комната является мощным инструментом для сенсорного и познавательного развития детей.

3.2. Сенсорная комната используется как дополнительный инструмент терапии и повышает эффективность любых мероприятий, направленных на улучшение психологического и физического здоровья детей.

3.3. Занятия с детьми в сенсорной комнате проводятся в индивидуальной форме. Форма проведения занятий зависит от индивидуальности и творческого подхода ребёнка и педагога-психолога. Продолжительность занятий составляет от 10 до 45 минут, в зависимости от возраста и сложности нарушений развития детей.

3.4. Периодичность предоставления социальных услуг в сенсорной комнате:

3.4.1. Гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании услуги в сенсорной комнате предоставляются с периодичностью, указанной в индивидуальной программе получателя социальных услуг.

3.4.2. Гражданам, заключившим договор на предоставление дополнительных социальных услуг периодичность оказания услуги определяется исходя из индивидуальной потребности.

3.5. Расписание занятий в сенсорной комнате утверждается директором Центра в рамках режима работы Центра.

3.6. Непосредственная работа по предоставлению психолого-педагогических услуг в сенсорной комнате осуществляется педагогом - психологом социально-реабилитационного отделения Центра.

3.7. Общее руководство и контроль за деятельностью сенсорной комнаты осуществляет заведующий Социально-реабилитационного отделения.

3.8. Перед первым занятием в сенсорной комнате несовершеннолетние получатели услуг или их законные представители должны пройти инструктаж по технике безопасности и ознакомиться с правилами поведения в сенсорной комнате.

3.9. В сенсорной комнате должна быть в наличии и регулярно вестись следующая документация:

- журнал учета посещаемости занятий в сенсорной комнате;

- инструкции по ТБ и пожарной безопасности;

- инструкция и правила поведения в сенсорной комнате;

- журнал регистрации инструктажей по технике безопасности и ПБ;

- журнал учета материально-технических ценностей.

**4. Коррекционно-развивающий процесс**

4.1 Содержание и методы деятельности сенсорной комнаты определяются индивидуально-ориентированными программами, разрабатываемыми исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей, реализуемыми учреждением самостоятельно на основе существующих программ.

4.2. Основными видами работы с ребенком являются индивидуальный игровой сеанс, консультация, тренинг и другие.

4.3. Организация коррекционно-развивающего процесса в сенсорной комнате регламентируется годовым планом Центра, реализующего коррекционные программы, расписанием занятий, утверждаемым директором Центра после согласования с заместителем директора.

4.4. Участниками реабилитационного процесса являются несовершеннолетние, их родители (законные представители).

4.5. В сенсорную комнату зачисляются дети при наличии следующих критериев:

- ребенок находится в Центре на круглосуточном пребывании;

- ребенок нуждается в психолого-педагогической и социальной помощи;

- отсутствуют противопоказания для участия ребенка в коррекционно-развивающих программах сенсорной комнаты.

4.6. Противопоказаниями для проведения сеансов в сенсорной комнате являются глубокая умственная отсталость, инфекционные заболевания. Частичными противопоказания являются наличие у ребёнка эпилептических припадков, в данном случае используются только релаксационные приёмы. При работе с детьми, имеющими неврологические нарушения, необходимо учитывать специальные рекомендации невропатолога.

4.7. Работа с ребенком, зачисленным в сенсорную комнату, ведётся по индивидуальному плану и фиксируется в документации, входящей в файл ребенка. На основе первичного обследования составляется индивидуально-ориентированная программа.

**5. Услуги, предоставляемые в сенсорной комнате**

Гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, и заключившим договор на предоставление дополнительных социальных услуг в сенсорной комнате предоставляются следующие услуги:

1) организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие;

2) педагогическая диагностика;

3) индивидуальное социально-педагогическое консультирование;

4) социально-педагогическое консультирование в группе;

5) социально-педагогическая коррекция в группе;

6) индивидуальная социально-педагогическая коррекция не реже двух раз в неделю в течение курса реабилитации до 30 рабочих дней, курс реабилитации проводится не более пяти раз в год;

7) индивидуальное социально-педагогическое консультирование услуга предоставляется не более двух раз в месяц;

8) индивидуальное социально-психологическое консультирование;

9) социально-психологическое консультирование в группе;

10) оказание индивидуальной психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса получателя социальных услуг;

11) психологический тренинг в группе для несовершеннолетних;

12) психологическая диагностика и обследование личности;

13) индивидуальная психологическая коррекция для несовершеннолетних;

14) психологическая коррекция в группе для несовершеннолетних.

**6. Порядок и условия предоставления социальных услуг в сенсорной комнате**

6.1. Социальные услуги в сенсорной комнате предоставляются гражданам на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы.

6.2. Договор на оказание социальных услуг заключается на основании заявления получателя, либо его законного представителя на директора центра.

6.3. Гражданами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, за исключением граждан, заключивших договор на предоставление Дополнительных социальных услуг, к заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);

- копия ИПР, если в индивидуальной программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПР (при наличии инвалидности);

- копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;

- копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета);

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности);

- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно". Документы о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности предоставляются по собственной инициативе получателя социальных услуг.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

6.4. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

6.5. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливается Правительством Красноярского края.

Социальные услуги предоставляются бесплатно:

* инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
* супруги погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовы военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившие в повторный брак;
* одиноко проживающие лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающие супружеские пары, в которых один из супругов является тружеником тыла;
* бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
* лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
* Герои Советского Союза;
* Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;
* Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
* инвалиды боевых действий;
* несовершеннолетние дети;
* лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
* родители (опекуны, попечители) ребенка-инвалида, ребенка, находящегося в социально опасном положении;
* граждане, чей среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края.

Остальным категориям граждан услуги предоставляются за частичную или полную плату:

Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона 442-ФЗ, превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края.

6.6. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Администрации Кежемского района от 27.10.2017 г. № 829-п «Об утверждении перечня, тарифов, порядка предоставления Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Кежемского района» дополнительных социальных услуг гражданам».

6.7. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

6.8. В соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными Постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 N 330-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края", граждане, которым предоставляются социальные услуги в Компьютерном классе за плату или частичную плату, оплачивают фактически предоставленные социальные услуги. В случае оказания социальных услуг по желанию получателя социальных услуг в большем объеме, чем установлено в приложении к настоящему Порядку, услуги, оказанные сверх установленного объема, оплачиваются полностью (100% от тарифа) всеми получателями социальных услуг независимо от наличия права на бесплатное оказание социальных услуг в объеме, установленном в [приложении](#P260) к настоящему Порядку.

6.9. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

**7. Права и обязанности, получателей социальных услуг в сенсорной комнате**

7.1. При получении социальных услуг в сенсорной комнате получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) отказ от предоставления социальных услуг;

4) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

5) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;

6) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

7) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

8) участвовать в обсуждении вопросов предоставления социальных услуг и совершенствования форм и методов социального обслуживания с заведующим социально-реабилитационного отделения Центра;

9) вносить предложения по улучшению качества предоставления социальных услуг;

10) каждый получатель социальных услуг в сенсорной комнате извещается о проводимых занятиях и добровольно посещает их;

11) каждый получатель социальных услуг вправе в любой момент прекратить прохождение курса занятий, уведомив об этом заведующего отделением, непосредственно контролирующего работу по предоставлению услуг.

7.2. При получении социальных услуг в сенсорной комнате получатели социальных услуг обязаны:

1) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

4) пройти инструктаж по ТБ и ПБ, правилам поведения в сенсорной комнате перед первым занятием у специалиста Центра;

5) соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;

6) соблюдать правила поведения в сенсорной комнате;

7) соблюдать чистоту и порядок;

8) оставлять верхнюю одежду (сумки) в специально отведенном месте;

9) отключать мобильные телефоны от громкой связи во время нахождения в сенсорной комнате;

10) входить и выходить из сенсорной комнаты по разрешению педагога-психолога;

11) бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам.

**8. Права, обязанности и ответственность сотрудников.**

8.1. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг имеет право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

3) отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

8.2. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

2) соблюдать права человека и гражданина;

3) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

4) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

5) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

6) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

7) осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

8) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

9) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход получателям социальных услуг;

10) информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;

11) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

8.3. Заведующий социально-реабилитационного отделения несет ответственность за организацию работы сенсорной комнаты.

8.4. Педагог-психолог социально-реабилитационного отделения несет ответственность за неисполнение своих должностных обязанностей, за качество предоставляемых социальных услуг, за причинение материального ущерба, за поддержание рабочего состояния оборудования.

**9. Информационная открытость**

9.1. Информация о сенсорной комнате размещается на информационных стендах Центра, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется и размещается в средствах массовой информации и в общественных местах.

9.2. На информационных стендах Центра размещается следующая информация:

- расписание работы сенсорной комнаты;

- инструкция по технике безопасности и правила поведения;

- текущие объявления и дополнительные информационные материалы;

- условия предоставления услуг;

- перечень документов, необходимых для заключения договора об оказании услуг.