Утверждено:

Директор МБУ «КЦСОН Кежемского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Радионова

Приказ № 35-п от 14 ноября 2017 г.

**Положение**

**об организации работы зала адаптивной физической культуры**

**Социально-реабилитационного отделения**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**«Комплексный центр социального обслуживания населения**

**Кежемского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Зала адаптивной физической культуры Социально-реабилитационного отделения Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кежемского района» (далее Центр).

1.2. Зал адаптивной физической культуры не является самостоятельным структурным подразделением Центра и входит в состав Социально-реабилитационного отделения.

1.3. Зал адаптивной физической культуры в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, уставом Центра, положением о Социально-реабилитационном отделении и настоящим положением.

1.4. Зал адаптивной физической культуры создан в рамках реализации Долгосрочной целевой программой «Доступная среда для инвалидов» на 2011 – 2013 годы, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 20 ноября 2010 г. N 572-п.

1.5. Основной функцией Зала адаптивной физической культуры является проведение индивидуальных и групповых занятий по адаптивной физической культуре.

1.6. Работу Зала адаптивной физической культуры организует Заведующий Социально-реабилитационного отделения Центра во взаимодействии с отделами Социальной защиты населения, органами здравоохранения, общественными организациями ветеранов и инвалидов, средствами массовой информации и другими заинтересованными организациями.

1.7. Право на занятия в Зале адаптивной физической культуры имеют граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и граждане, заключившие договор на предоставление дополнительных социальных услуг.

1.8. Зал адаптивной физической культуры находится в специально предназначенном помещении, отвечающим санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям по адресу: 663491 Красноярский край, Кежемский район, г. Кодинск, ул. Гидростроителей, д. 12.

1.9. Зал адаптивной физической культуры обеспечивается соответствующим оборудованием необходимым для оказания социальных услуг.

1.10. Контроль за техническим оснащением осуществляется инструктором по адаптивной физической культуре.

**2. Цели и задачи Зала адаптивной физической культуры**

2.1. Цель основной деятельности Зала адаптивной физической культуры определяется как максимально возможное развитие жизнеспособности гражданина, имеющего отклонения в состоянии здоровья (в том числе детей-инвалидов), за счет обеспечения оптимального режима функционирования телесно-двигательных характеристик, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта.

2.2. Основная цель работы Зала адаптивной физической культуры – организовать эффективную адаптацию и социализацию граждан с ограниченными возможностями здоровья (в том числе детей-инвалидов) средствами адаптивной физической культуры.

2.3. Задачи Зала адаптивной физической культуры определены следующие:

Сформировать у граждан, имеющих отклонения в физическом здоровье:

- осознанное отношение к своим силам в сравнении с силами среднестатистического здорового человека;

- способность к преодолению не только физических, но и психологических барьеров, препятствующих полноценной жизни;

- компенсаторные физические навыки, то есть позволить использовать функции разных систем и органов вместо отсутствующих или нарушенных;

- способность к преодолению необходимых для полноценного функционирования в обществе физических нагрузок;

- потребность гражданина быть здоровым и вести здоровый образ жизни;

- осознание необходимости своего личного вклада в жизнь общества;

- желание гражданина улучшить свои личностные качества;

- стремление к повышению умственной и физической работоспособности;

- восстановление и поддержание нормального функционирования организма и сохранение здоровья путем соблюдения режима двигательной активности;

- способствование укреплению иммунитета путем физических нагрузок, что даёт возможность избежать целый ряд простудных заболеваний и прочих недугов;

- увеличение жизнеспособности всех органов и систем человека и замедление развития возрастных изменений.

**3. Организация работы Зала адаптивной физической культуры**

3.1. Проведение занятий, в том числе индивидуальных или с группой получателей социальных услуг до 25 человек, адекватных их физическим возможностям, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности.

3.2. Продолжительность занятий составляет до 40 минут. Занятия проходят по утвержденному графику для каждой группы, кроме индивидуальных занятий.

3.3. Периодичность предоставления социальной услуги:

3.3.1. Гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании:

до 14 раз в течение курса адаптивной физической культуры продолжительностью 14 календарных дней при предоставлении социальных услуг в стационарной форме, либо 15 рабочих дней при предоставлении услуги в полустационарной форме, на дому. В течение года не более одного курса обучения.

3.3.2. Гражданам, заключившим договор на предоставление дополнительных социальных услуг длительность 1 занятия составляет 40 мин. Курс включает в себя 10 занятий.

3.4. Расписание занятий в Зале адаптивной физической культуры утверждается директором Центра в рамках режима работы Центра.

3.5. Предоставление услуги обеспечивается инструктором по адаптивной физической культуре социально-реабилитационного отделения Центра.

3.6. Общее руководство и контроль за деятельностью Зала адаптивной физической культуры осуществляет заведующий Социально-реабилитационного отделения.

3.7. Перед первым занятием в Зале адаптивной физической культуры граждане должны пройти инструктаж по технике безопасности и ознакомиться с правилами поведения.

3.8. В Зале адаптивной физической культуры должна быть в наличии и регулярно вестись следующая документация:

- журнал учета посещаемости занятий по адаптивной физической культуре;

- журнал учета заявлений граждан, желающих заниматься адаптивной физической культурой;

- инструкции по пожарной безопасности;

- инструкция и правила использования тренажеров;

- журнал регистрации инструктажей по технике безопасности;

- журнал учета материально-технических ценностей.

**4. Услуги, предоставляемые в Зале адаптивной физической культуры**

В Зале адаптивной физической культуры предоставляются следующие социальные услуги:

4.1. проведение занятий по адаптивной физической культуре гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

4.2. дополнительная социальная услуга «Оздоровительная физкультура» гражданам, заключившим договор на предоставление дополнительных социальных услуг;

4.3. дополнительная социальная услуга «Массажное кресло» гражданам, заключившим договор на предоставление дополнительных социальных услуг.

**5. Порядок и условия предоставления социальных услуг в Зале адаптивной физической культуры**

5.1. Социальная услуга проведение занятий по адаптивной физической культуре гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в Зале адаптивной физической культуры предоставляется гражданам на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы.

5.2. Договор на оказание социальной услуги заключается на основании заявления получателя услуги, либо его законного представителя на директора центра.

5.3. Гражданами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, за исключением граждан, заключивших договор на предоставление Дополнительных социальных услуг, к заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);

- копия ИПР, если в индивидуальной программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПР (при наличии инвалидности);

- копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;

- копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета);

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности);

- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно". Документы о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности предоставляются по собственной инициативе получателя социальных услуг.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

5.4. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

5.5. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливается Правительством Красноярского края.

Социальные услуги предоставляются бесплатно:

* инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
* супруги погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовы военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившие в повторный брак;
* одиноко проживающие лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающие супружеские пары, в которых один из супругов является тружеником тыла;
* бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
* лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
* Герои Советского Союза;
* Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;
* Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
* инвалиды боевых действий;
* несовершеннолетние дети;
* лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
* родители (опекуны, попечители) ребенка-инвалида, ребенка, находящегося в социально опасном положении;
* граждане, чей среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края.

Остальным категориям граждан услуги предоставляются за частичную или полную плату:

Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона 442-ФЗ, превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края.

5.6. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Администрации Кежемского района от 27.10.2017 г. № 829-п «Об утверждении перечня, тарифов, порядка предоставления Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Кежемского района» дополнительных социальных услуг гражданам».

5.7. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

5.8. В соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными Постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 N 330-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края", граждане, которым предоставляются социальные услуги за плату или частичную плату, оплачивают фактически предоставленные социальные услуги. В случае оказания социальных услуг по желанию получателя социальных услуг в большем объеме, чем установлено в приложении к настоящему Порядку, услуги, оказанные сверх установленного объема, оплачиваются полностью (100% от тарифа) всеми получателями социальных услуг независимо от наличия права на бесплатное оказание социальных услуг в объеме, установленном в [приложении](#P260) к настоящему Порядку.

5.9. На социальное обслуживание в полустационарной форме не принимаются граждане, являющиеся бактерио- и вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Подтверждением отсутствия противопоказаний является справка медицинской организации.

Перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано определен Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 N 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний".

5.10. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

**6. Права и обязанности, получателей социальных услуг в Зале адаптивной физической культуры**

 6.1. При получении социальных услуг получатели имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) отказ от предоставления социальных услуг;

4) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

5) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;

6) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

7) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

8) участвовать в обсуждении вопросов предоставления социальных услуг и совершенствования форм и методов социального обслуживания с заведующим социально-реабилитационного отделения Центра;

9) вносить предложения по улучшению качества предоставления социальных услуг;

10) каждый получатель социальных услуг извещается о проводимых занятиях и добровольно посещает их;

11) каждый получатель социальных услуг вправе в любой момент прекратить курс занятий, уведомив об этом заведующего отделением, непосредственно контролирующего работу по предоставлению услуги.

6.2. При получении социальных услуг в Зале адаптивной физической культуры получатели социальных услуг обязаны:

1) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

4) пройти инструктаж по ТБ и ПБ, правилам поведения в Зале адаптивной физической культуры перед первым занятием у инструктора по адаптивной физической культуре Центра;

5) соблюдать правила техники безопасности;

6) соблюдать правила поведения в зале;

7) соблюдать чистоту и порядок;

8) оставлять верхнюю одежду (сумки) в специально отведенном месте;

9) входить и выходить из Зала адаптивной физической культуры по разрешению инструктора по адаптивной физической культуре;

10) бережно относиться к тренажерам, инвентарю, мебели, дополнительным устройствам.

**7. Права, обязанности и ответственность сотрудников.**

7.1. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг имеет право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

3) отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

7.2. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

2) соблюдать права человека и гражданина;

3) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

4) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

5) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

6) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

7) осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

13) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход получателям социальных услуг;

14) информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;

15) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7.3. Заведующий социально-реабилитационного отделения несет ответственность за организацию работы Зала адаптивной физической культуры.

7.4. Инструктор по адаптивной физической культуре социально-реабилитационного отделения несет ответственность за неисполнение своих должностных обязанностей, за качество предоставляемых социальных услуг, за причинение материального ущерба, за поддержание рабочего состояния оборудования.

**8. Информационная открытость**

8.1. Информация о Зале адаптивной физической культуры размещается на информационных стендах Центра, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется и размещается в средствах массовой информации и в общественных местах.

8.2. На информационных стендах Центра размещается следующая информация:

- расписание работы зала;

- инструкция по технике безопасности и правила поведения;

- текущие объявления и дополнительные информационные материалы;

- условия предоставления услуги;

- перечень документов, необходимых для заключения договора об оказании услуги.