



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУ СО
«КЦСОН Кежемский»
Е.А. Буданова
2020 г.

Перспективы деятельности учреждения на 2020 год:

1. 100% выполнение муниципального задания;
2. Повышение доступности и качества предоставления государственных социальных услуг;
3. Внедрение перспективных технологий в работе;
4. Информирование населения о деятельности и работе учреждения, об оказываемых услугах;
5. Расширение перечня платных услуг и проектная деятельность;
6. Повышение квалификации работников.

Цель деятельности учреждения: предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, определенных действующим законодательством.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Кежемский»
на 2020 год

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Основная организационная деятельность учреждения			
1.1.	Контроль выполнения муниципального задания по предоставлению социальных услуг; составление и предоставление квартальной, годовой отчетности нарастающим итогом по получателям социальных услуг по установленной форме в установленные министерством социальной политики Красноярского края сроки	Ежемесячно Ежеквартально	Директор, заместитель директора, методист, заведующие отделениями
1.2.	Совершенствование форм и методов работы, расширение перечня социальных услуг за счет дополнительных платных социальных услуг, не включенных в Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых сверх муниципального задания	В течение года	Директор, заместитель директора, методист, заведующие отделениями
1.3.	Повышение информированности	По отдельному	Директор,

	населения по вопросам предоставления социальных услуг о деятельности центра посредством работы со средствами массовой информации города (подготовка и размещение статей в местных СМИ)	плану	заместитель директора, методист, заведующие отделениями
1.4.	Проведение производственных планерных заседаний	Еженедельно	Директор, заместитель директора, методист, юрист
1.5.	Проведение заседаний комиссии по оценке результативности труда работников с применением балльной системы за отчетный период (месяц)	1 раз в месяц	Председатель и члены комиссии
1.6.	Проведение технологической учебы с коллективом	Ежемесячно	Заместитель директора, методист, юрист, заведующие отделениями
1.7.	Участие в Декаде качества предоставления социальных услуг, проводимой министерством социальной политики Красноярского края	По плану МСП	Директор, заместитель директора, методист, заведующие отделениями
1.8.	Проведение Дня открытых дверей в учреждении	III квартал	Директор, заместитель директора, методист, заведующие отделениями
1.9.	Проведение инвентаризации	Ноябрь	Члены инвентаризационной комиссии
1.10.	Работа в комиссии по предоставлению адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	Два раза в месяц	Заведующий отделением срочной социальной помощи, заведующий отделением профилактики безнадзорности и правонарушений и отделения социального патронажа семьи и детей
1.11.	Работа в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Два раза в месяц	Директор, психолог-педагог отделения профилактики безнадзорности и

			правонарушений и отделения социального патронажа семьи и детей
1.12.	Реализация ИПРА, работа в комиссии по реабилитации и абилитации детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Ежемесячно	Заведующий социально- реабилитационным отделением
1.13.	Обеспечение своевременного рассмотрения обращений, жалоб граждан, поступающих в учреждение	В течение года	Директор, заместитель директора
1.14.	Организация выполнения мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения	По отдельному плану	Директор, заместитель директора, методист, главный бухгалтер
1.15.	Выступления в поселениях района на сходах граждан, в трудовых коллективах, в общеобразовательных учреждениях и т.д., с целью информирования граждан о работе учреждения	В течение года	Директор, заместитель директора, методист, заведующие отделениями
2. Финансовая деятельность учреждения			
2.1.	Подготовка отчета о финансовых результатах деятельности организации. Баланс исполнения бюджета за 2019 год.	Январь	Главный бухгалтер
2.2.	Подготовка учетной политики учреждения на 2020 год	Январь	Главный бухгалтер
2.3.	Подготовка отчета об исполнении бюджета за 2019 год	Январь-февраль	Главный бухгалтер
2.4.	Провести инвентаризацию имущества, финансовых активов и обязательств учреждения	Ноябрь	Главный бухгалтер
2.5.	Подготовка отчетов в ИФНС, ПФР, ФСС, ОМС	Ежемесячно ежеквартально	Главный бухгалтер
2.6.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Ежемесячно	Директор главный бухгалтер
3. Хозяйственная деятельность учреждения			
3.1.	Подготовка здания и территории к весенне-летнему и осенне-зимнему сезону	Апрель, сентябрь	Директор, зав. хозяйством
3.2.	Ведение журналов технической эксплуатации здания и территории	В течение года	Зав. хозяйством
3.3.	Контроль за санитарным состоянием Учреждения и содержание территории учреждения	Ежемесячно	Зав. хозяйством
3.4.	Приобретение и обеспечение сотрудников хозяйственным	Ежеквартально	Зав. хозяйством

	инвентарем, моющими и чистящими средствами.		
3.5.	Работа по заключенным договорам (оформление заявок)	В течение года	Зав. хозяйством
3.6.	Участие в проведении инвентаризации	Октябрь, Ноябрь	Зав. хозяйством
3.7.	Снятие показаний счетчиков и предоставление данных обслуживающим компаниям	Ежемесячно	Зав. хозяйством
3.8.	Проект на замену электропроводки учреждения	Март	Зав. хозяйством
3.9.	Смета на капитальный ремонт отмостки вокруг здания	Март	Зав. хозяйством
3.10.	Составление графиков работы сотрудников	Ежемесячно	Зав. хозяйством
3.11.	Организация субботника по уборке территории учреждения	Май	Методист, зав. хозяйством
3.12.	Измерение сопротивления изоляции электросети		
3.13.	Обустройство парковочного места для инвалидов	Май	Зав. хозяйством
3.14.	Заключение контракта, организация и контроль по замене окон в отделении профилактики	В течение года	Зав. хозяйством
3.15.	Подготовка здания к отопительному сезону (контроль промывки системы отопления и гидравлических испытаний арматуры и трубопроводов)	Июль	Зав. хозяйством, директор
3.16.	Подготовка паспорта готовности учреждения к 2020/2021 гг.	Август	Директор, зав. хозяйством
3.17.	Купить летнюю резину на автомобиль «Луидор» (6шт)	Апрель	Зав. хозяйством
3.18.	Купить станок комбинированный деревообрабатывающий	Май	Зав. хозяйством
3.19.	Купить комбайн снегоуборочный	Июнь	Зав. хозяйством
3.20.	Установка металлических дверей на пожарных выходах (2шт.)	В течение года	Зав. хозяйством
3.21.	Текущий ремонт электрощитовой	Июль	Зав. хозяйством
3.22.	Ремонт общего санитарной комнаты	В течение года	Зав. хозяйством
4. Кадровая политика учреждения			
4.1.	Организация работы по повышению квалификации работников учреждения	По отдельному плану	Директор, заместитель директора, методист, специалист по кадрам

4.2.	Проведение конкурса профессионального мастерства среди специалистов учреждения	Февраль	Заместитель директора, методист
4.3.	Проведение семинаров по профилактике профессионального выгорания	Март Октябрь	Психологи
4.4.	Изучение и обобщение опыта работы других учреждений социального обслуживания области, других субъектов РФ, посредством ознакомления с периодическими изданиями, посредством Интернета. Вносить предложения по применению опыта работы других учреждений	В течение года	Заместитель директора, методист заведующие отделениями, специалисты учреждения
4.5.	Организация работы по проведению профессионального Дня социального работника и поощрению лучших работников, объявление благодарности, награждение Почетными грамотами министерства социальной политики края и УСЗН, администрации района, Учреждения;	В течение года	Директор, заместитель директора, методист, специалист по кадрам
5. Охрана труда и комплексная безопасность в учреждении			
5.1.	Проведение инструктажа по охране труда сотрудникам	Ежеквартально	Специалист по охране труда
5.2.	Подготовка документации для прохождения медосмотра сотрудников	В течение года	Специалист по охране труда
5.3.	Проверка огнетушителей и их замена	Март, июнь, сентябрь	Специалист по охране труда
5.4.	Подготовка отчёта по охране труда в Министерство социальной политики края	Ежеквартально	Специалист по охране труда
5.5.	Обучение Специалист по охране труда по охране труда	Апрель	Специалист по охране труда
5.6.	Учебное мероприятие по эвакуации сотрудников, детей, посетителей на случай возникновения пожара и Ч.С.	Ежеквартально	Специалист по охране труда
6. Обеспечение безопасности дорожного движения			
6.1.	Сверка в ГИБДД по автотранспорту (нарушение Правил дорожного движения, аварии).	Ежеквартально	Заведующая хозяйством
6.2.	Контроль подготовки автомобилей к техническому осмотру	Май	Водители, заведующий хозяйством.
6.3.	Контроль показаний спидометра и расхода топлива	Ежемесячно	Бухгалтер-материалист, заведующий хозяйством
6.4.	Инструктаж по БДД	Ежеквартально	Специалист по

			охране труда
6.5.	Собеседование с водителями по предупреждению нарушений ПДД	В течение года	Специалист по охране труда
6.6.	Проведение межсезонного обслуживания автомобилей	Октябрь, апрель	Водители, заведующий хозяйством
6.7.	Проведение инструктажа с водителями по ПДД перед дальними рейсами	Перед рейсом	Специалист по охране труда
6.8.	Провести изучение техминимума по БДД с водителями	Июнь-июль	Специалист по охране труда
6.9.	Проведение сверки с ГИБДД по нарушениям водителями ПДД	Ежеквартально	Специалист по охране труда
7. Внутренний контроль качества			
7.1.	Контроль качества деятельности учреждения: Отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Социально - реабилитационное отделение Отделение срочной социальной помощи Отделения надомного социального обслуживания Социальная гостиница	Февраль Апрель Сентябрь Октябрь Ноябрь	Комиссия по контролю качества
7.2.	Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждении	Ежеквартально	Заместитель директора, методист заведующие отделениями
7.3.	Проведение анализа жалоб получателей социальных услуг на качество услуг, предоставленных учреждением	В течение года	Директор, заместитель директора
8. Методическая работа			
8.1	Контроль и планирование деятельности учреждения	В течение года	Методист
8.2.	Мониторинг удовлетворенности качества предоставления услуг	Ежеквартально	Методист
8.3.	Внедрение инновационных методов в работе учреждения	Ежеквартально	Методист
8.4.	Разработка методических кейсов для работы сотрудника	Март	Методист
8.5.	Проведение конкурса профмастерства «Лучший социальный работник»	Май	Методист
8.6.	Организация и проведение декады качества предоставления услуг	По плану МСП	Методист
8.7.	Организация и проведение мероприятий	По плану мероприятий учреждения	Методист

8.8.	Организация проектной деятельности в учреждении	В течение года 4 проекта	Методист
8.9.	Внедрение платных услуг	В течение года	Методист
9. Перспективные направления в работе			
9.1	<u>Внедрение элементов Системы долговременного ухода:</u> - Школа родственного ухода; - Обеспечение дневной занятости граждан пожилого возраста и инвалидов; - Внедрение технологии «мини-клубы» на дому, для граждан пожилого возраста; - Организация трудовой ориентации молодых инвалидов; - Развитие и комплектация социально-бытовой (тренировочной) комнаты; - Обучение трудовым навыкам молодых инвалидов с ментальными заболеваниями.	В течение года	Директор, заместитель директора, методист, заведующий социально-реабилитационным отделением, заведующий отделением социальной помощи на дому
9.2.	Проектная деятельность в отделениях Профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Социально - реабилитационное отделение Отделение срочной социальной помощи Отделения надомного социального обслуживания Социальная гостиница	Первое полугодие года	Директор, заместитель директора, методист, заведующие отделениями
9.3.	Организация перевозки граждан старше 65 лет к месту диспансеризации	В течение года	Директор, заместитель директора, методист, заведующий отделением срочной социальной помощи
9.4.	Организация волонтерства «Серебряного возраста»	В течение года	Директор, заместитель директора, методист, заведующий социально-реабилитационным отделением
10. Клубная работа и организация деятельности социальных технологий			
10.1.	Организация деятельности Мобильной бригады	По отдельному плану	Заведующий отделением срочной социальной помощи

10.2.	Организация деятельности Университета третьего возраста	По отдельному плану	Заведующий социально-реабилитационным отделением
10.3.	Организация деятельности детского клуба «Семь гномов»	По отдельному плану	Педагог-психолог социально-реабилитационного отделения
10.4.	Работа клуба караоке для людей старшего поколения «Любители винила»	По отдельному плану	Заведующий социально-реабилитационным отделением
10.5.	Работа школы танцев для людей старшего поколения «Танцуют все!»	По отдельному плану	Заведующий социально-реабилитационным отделением
10.6.	Работа деятельности «Школы для родителей, воспитывающих детей-инвалидов»	По отдельному плану	Заведующий социально-реабилитационным отделением, специалист по реабилитации инвалидов
10.7.	Реализация программы Службы ранней помощи, предоставляющая услуги семьям и детям от 0 до 3 лет (при необходимости до 5 лет)	В течение года	Заведующий социально-реабилитационным отделением, руководитель Службы ранней помощи
10.8.	Разработка и реализация программы по профилактике правонарушений, табакокурения, алкоголизма, наркомании и употребления ПАВ «Жить в согласии с законом»	Январь (разработка) В течение года (реализация)	Заведующий отделением профилактики безнадзорности и правонарушений и отделения социального патронажа семьи и детей, специалист по социальной работе
10.9.	Организация поздравлений с Днем рождения получателей услуг, находящихся на надомном обслуживании	В течение года	Заведующий отделением социальной помощи на дому
10.10.	Реализация деятельности волонтерского отряда «Здоровое поколение»	По отдельному плану	Заведующий отделением социального патронажа семьи и детей, социальные педагог
10.11.	Детско-родительский клуб «Первые	По отдельному	Социальный педагог

	шаги»	плану	отделения профилактики безнадзорности и правонарушений и отделения социального патронажа семьи и детей, социальный педагог отделения
10.12.	Организация деятельности родительского клуба «Счастливы вместе»	По отдельному плану	Методист
10.13.	Развитие клуба позитивной психологии «Твой выбор»	По отдельному плану	Директор, заведующий отделением профилактики безнадзорности и правонарушений и отделения социального патронажа семьи и детей
11. Проведение акций, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий			
<i>1. Общий план мероприятий</i>			
11.1.1.	Организация «горячей линии» по вопросам социального обслуживания, жестокому обращению с детьми и гражданами старшего поколения ко Дню социальной справедливости (20)	Февраль	Заместитель директора, Заведующие отделениями
11.1.2.	Праздничное мероприятие для получателей социальных услуг ко Дню 8 марта	Март	Заместитель директора, Заведующие отделениями
11.1.3.	Всемирный День социальной работы и международному Дню счастья (20)		
11.1.4.	Слова благодарности в СМИ ко Дню мецената и благотворителя в России, чествование благотворителей Учреждения (13)	Апрель	Заместитель директора, Заведующие отделениями
11.1.5.	Акция к Весенней Неделе Добра (с 15-22)		
11.1.6.	Мероприятия ко Дню Победы по отдельному плану	Май	Заместитель директора, Заведующие отделениями
11.1.7.	Мероприятия к Международному Дню семьи (15)		
11.1.8.	Мероприятия к Международному Дню защиты детей и Международному Дню родителей (1)	Июнь	Заместитель директора, Заведующие отделениями
11.1.9.	Мероприятия ко Дню социального работника (8)		
11.1.10.	Акция к Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими веществами и их		

	незаконным оборотом (26)		
11.1.11.	Международный день пожилых людей (1)	Октябрь	Заместитель директора, Заведующие отделениями
11.1.12.	Мероприятия ко Дню Матери в России (29)	Ноябрь	Заместитель директора, Заведующие отделениями
11.1.13.	Международный день отказа от курения (19)	Ноябрь	Заместитель директора, Заведующие отделениями
11.1.14.	Акция к Международному дню добровольца (5)	Декабрь	Заместитель директора, Заведующие отделениями
11.1.15.	Организация «горячей консультативной линии» по социальному обслуживанию к Международному дню прав человека (10)		
II. Отделение срочной социальной помощи			
11.2.1.	Акция к Весенней Неделе Добра (с 15-22)	Апрель	Заведующий отделением, специалисты отделения
11.2.2.	Всемирный день гуманитарной помощи (19)	Август	Заведующий отделением, специалисты отделения
11.2.3.	День хосписной и паллиативной помощи (10)	Октябрь	Заведующий отделением, специалисты отделения
11.2.4.	Всероссийский День правовой помощи детям (20)	Ноябрь	Заведующий отделением, специалисты отделения
11.2.5.	Всемирный день защиты прав (10)	Декабрь	Заведующий отделением, специалисты отделения
11.2.6.	Международный день помощи бедным (19)		
11.2.7.	Организация выдачи новогодних подарков для детей из малообеспеченных семей и детей-инвалидов		
III. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями			
11.3.1.	День защитника Отечества	Февраль	Заведующий отделением, специалисты

			отделения
11.3.2.	Выпуск второй группы студентов 2019-2020 народного университета «Активное долголетие»	Май	Заведующий отделением, специалисты отделения
11.3.3.	День пожилого человека	Октябрь	Заведующий отделением, специалисты отделения
11.3.4.	День белой трости		
11.3.5.	Посвящение в студенты третьей группы студентов народного университета «Активное долголетие»		
11.3.6.	День матери	Ноябрь	Заведующий отделением, специалисты отделения
11.3.7.	Декада инвалидов	Декабрь	Заведующий отделением, специалисты отделения
IV. Отделение социального обслуживания на дому			
11.4.1.	Выставка осветительных приборов «Свет в окошке»	Январь	Заведующий отделением, специалисты отделения
11.4.2.	Крещенский вечерок		
11.4.3.	Всемирный день социальной справедливости	Февраль	Заведующий отделением, специалисты отделения
11.4.4.	День защитника Отечества		
11.4.5.	Масленица (24)		
11.4.6.	Музейная гостиная (1-2)	Март	Заведующий отделением, специалисты отделения
11.4.7.	Поздравление получателей социальных услуг - женщин с Днем 8 марта		
11.4.8.	День витамина С	Апрель	Заведующий отделением, специалисты отделения
11.4.9.	День эрудита		
11.4.10.	Пасха Христова		
11.4.11.	День за права инвалида (5)	Май	Заведующий отделением, специалисты отделения
11.4.12.	День Победы (9)		
11.4.13.	День объятий вашей кошки (30)		
11.4.14.	Всемирный день вязания	Июнь	Заведующий отделением, специалисты отделения
11.4.15.	День памяти и скорби		

11.4.16.	Чествование семей, проживших долгую совместную жизнь ко Дню семьи, любви и верности (8)	Июль	Заведующий отделением, специалисты отделения
11.4.17.	Видео-экскурсия		
11.4.18.	Акция «Дары осени пожилым»	Август	Заведующий отделением, специалисты отделения
11.4.19.	Яблочный спас, День фотографии (19)	Сентябрь	Заведующий отделением, специалисты отделения
11.4.20.	Итоги конкурса «Зелёный двор»		
11.4.21.	День пожилого человека. День музыки	Октябрь	Заведующий отделением, специалисты отделения
11.4.22.	Декада инвалидов (01.12-10.12)	Декабрь	Заведующий отделением, специалисты отделения
11.4.23.	Всемирный день чая		
11.4.24.	Поздравление получателей социальных услуг - именинников с Днем рождения	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
11.4.25.	Содействие в участии получателей социальных услуг отделения в мероприятиях Учреждения и др.	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
<i>V. Отделение социального патронажа семьи и детей, отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</i>			
11.5.1.	Международный день добра. «Веселое настроение» (поделки из различных материалов)	Февраль	Заведующий отделением профилактики безнадзорности и правонарушений и отделения социального патронажа семьи и детей, социальный педагог
11.5.2.	Профилактическое мероприятие к Международному Дню борьбы с наркоманией с участием врача-нарколога Кежемской РБ «Сохрани слово ЖИЗНЬ»	Март	Заведующий отделением профилактики безнадзорности и правонарушений и отделения социального патронажа семьи и детей, социальный педагог отделения
11.5.3.	Мероприятие, направленное на	Апрель	Заведующий

	профилактику самовольных уходов из дома «Мой дом – моя крепость» для детей 14 – 16 лет.		отделением профилактики безнадзорности и правонарушений и отделения социального патронажа семьи и детей, социальный педагог отделения
11.5.4.	Всемирный день без табака. Профилактическая акция «Сигарета на конфету»	Май	Заведующий отделением профилактики безнадзорности и правонарушений и отделения социального патронажа семьи и детей, социальный педагог отделения
11.5.5.	1 июня - День защиты детей Профилактическая акция «Дети – наше будущее»	Июнь	Заведующий отделением профилактики безнадзорности и правонарушений и отделения социального патронажа семьи и детей, социальный педагог и психолог отделения
11.5.6.	Родительское собрание «Последствия жестокого обращения с ребенком. Ответственность» с привлечением психолога на базе КГБУСО КЦСОН «Кежемский»		
11.5.7.	Акция «Помоги пойти учиться»	Сентябрь	Заведующий отделением профилактики безнадзорности и правонарушений и отделения социального патронажа семьи и детей, специалисты отделения
11.5.8.	Профилактическое мероприятие «Привычки: полезные и вредные». Разработка и издательство тематических буклета для профилактического акции «Здоровая семья - счастливая семья» для учащихся 5-11 класс.		
11.5.10.	Мини – концерт на дому для получателей услуг (пожилые люди) силами детей, состоящих в СОП, посвященного Дню пожилого человека.	Октябрь	Заведующий отделением профилактики безнадзорности и правонарушений и отделения социального патронажа семьи и детей, социальный педагог отделения
11.5.11.	Профилактическая акция посвященная международному Дню	Декабрь	Заведующий отделением

	борьбы со СПИДом «СПИД STOP» с привлечением специалиста Кежемской РБ		профилактики безнадзорности и правонарушений и отделения социального патронажа семьи и детей, социальный педагог отделения
11.5.12.	Организация и проведение профилактической работы с обучающимися учебными учреждениями Кежемского района	По отдельному плану	Заведующий отделением профилактики безнадзорности и правонарушений и отделения социального патронажа семьи и детей, социальный педагог отделения
11.5.13.	Реализация муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кежемском районе» на 2019-2021 годы	По отдельному плану	Заведующий отделением профилактики безнадзорности и правонарушений и отделения социального патронажа семьи и детей, специалисты отделения
11.5.14.	Реализация плана Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кежемского района	По отдельному плану	Заведующий отделением профилактики безнадзорности и правонарушений и отделения социального патронажа семьи и детей, специалисты отделения
VI. Отделение «Социальная гостиница»			
11.6.1.	Организация и функционирование отделения «Социальная гостиница». Организация входа(выхода) в помещении отделения «Социальная гостиница» согласно проектно-сметной документации	До июня 2020года	Заведующий социальной гостиницы
11.6.2.	Техническое оснащение и благоустройство Социальной гостиницы	По отдельному плану	Заведующий социальной гостиницы
11.6.3.	День защитника отечества	Февраль	Заведующий

	(поздравление мужчинам, проживающих в соц. гостинице) изготовление открыток и памятных сувениров.		социальной гостиницы
11.6.4.	Международный женский день (поздравление женщинам, проживающих в соц. гостинице) изготовление и вручение открыток и памятных сувениров.	Март	Заведующий социальной гостиницы
11.6.5.	День Победы	Май	Заведующий социальной гостиницы
11.6.6.	День пожилых людей	Октябрь	Заведующий социальной гостиницы
11.6.7.	День белой трости	Ноябрь	Заведующий социальной гостиницы
11.6.8.	Декада инвалидов	Декабрь	Заведующий социальной гостиницы