

Утверждено приказом
КГБУ СО «КЦСОН «Кежемский»
Буданова Е.А.
от «01» 01 2020 г.

**Положение о мобильной бригаде срочной социальной помощи
Краевого государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания
населения «Кежемский»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности выездной мобильной бригады срочной социальной помощи (далее - Мобильная бригада) краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Кежемский» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Мобильная бригада руководствуется федеральным и региональным законодательством, регламентирующим предоставление гражданам социальной помощи, закрепляющим основные гарантии и права граждан, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Мобильной бригады строится на принципах:

- Соблюдение прав человека и гражданина;
- Предоставление государственных гарантий в сфере социального обслуживания;
- Обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности;
- Преимущества всех видов социального обслуживания;
- Ориентации социального обслуживания на индивидуальные потребности;
- Приоритета мер по социальной адаптации граждан;
- Ответственности Учреждения за обеспечение прав граждан в сфере социального обслуживания.

1.4. Деятельность Мобильной бригады осуществляется во взаимодействии с подразделениями Учреждения, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных форм собственности, общественными и благотворительными организациями и др.

2. Цели и задачи Мобильной бригады

2.1. Целью деятельности Мобильной бригады является оказание неотложных социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в отдельных сельских населенных пунктах со слаборазвитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой.

2.2. В рамках оказания экстренной социальной помощи Мобильная бригада предоставляет: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-

правовые, социально-педагогические, социально-психологические и социально-экономические услуги.

2.3. Основными задачами деятельности Мобильной бригады являются:

- обеспечение государственных гарантий и равных возможностей получения комплексного адресного и дифференцированного социального обслуживания;
- выявление нуждающихся в неотложных социальных услугах граждан;
- достижение высокого качества социального обслуживания граждан, проживающих в отдаленных сельских населенных пунктах со слаборазвитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой;
- привлечение государственных, муниципальных учреждений и организаций различных форм собственности, общественных и благотворительных организаций к решению проблем жизнедеятельности граждан.

3. Организация деятельности Мобильной бригады

3.1. Мобильная бригада создается приказом руководителя Учреждения, в котором определяется состав Мобильной бригады.

3.2. В состав Мобильной бригады могут входить: заведующий отделением срочной социальной помощи, специалист по социальной работе отделения срочной социальной помощи, психолог, социальный педагог, специалисты других отделений Учреждения.

3.3. В случае необходимости в качестве специалистов к работе в составе Мобильной бригады могут привлекаться специалисты Учреждения, специалисты учреждений здравоохранения, образования, органов внутренних дел, органов опеки и др. (в соответствии с межведомственным соглашением), также могут привлекаться волонтеры для оказания помощи нуждающимся гражданам.

3.4. Контроль над деятельностью Мобильной бригады осуществляет руководитель Учреждения. Деятельность Мобильной бригады организует заведующий отделением срочного социального обслуживания.

3.5. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг.

3.6. Работа Мобильной бригады осуществляется по двум направлениям: организация экстренных вызовов и организация плановых выездов согласно графику.

3.6.1. Экстренные вызовы Мобильной бригады осуществляется на основании информации, поступившей от граждан, органов местного самоуправления, общественных организаций, СМИ и др. в течение суток с момента поступления заявки.

3.6.2. Прием заявок по вызовам и их регистрацию в журнале осуществляет специалист отделения срочной социальной помощи. Информация о наличии экстренных вызовов передается руководителю учреждения.

3.6.3. График плановых выездов Мобильной бригады утверждает Руководитель учреждения.

3.6.4. Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются один раз в месяц в установленные дни недели согласно графику.

3.7. Социальные услуги предоставляются гражданам на условиях и в порядке определенных Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае».

3.8. По результату выезда Мобильной бригады заведующий отделением срочного социального обслуживания составляет письменный отчет, утверждаемый руководителем Учреждения.

4. Управление Мобильной бригадой

Общее руководство деятельностью Мобильной бригады осуществляет директор Учреждения, текущее руководство – заведующий отделением срочного социального обслуживания.