

ПОЛОЖЕНИЕ о Службе ранней помощи в Кежемском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее - Служба) в Кежемском районе.

1.2. Служба обеспечивает оказание услуг ранней помощи детям целевой группы и их семьям.

1.3. Служба создается на основе межведомственного Соглашения органов местного самоуправления, краевых и муниципальных учреждений, а также подведомственных им учреждений и организаций.

1.4. Коллегиальным органом Службы является Межведомственный координационный совет.

1.5. В состав Службы могут входить специалисты организаций и учреждений, предоставляющих услуги семьям и детям от рождения и до 3 лет (при необходимости до 5 лет) в области медицины, образования и социального обслуживания (Приложение 5). В целях упрощения контроля за реализацией настоящего Соглашения в состав Службы ранней помощи могут включаться кураторы и координаторы специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи.

1.6. Ответственным за организацию Службы в Кежемском районе назначается Краевое государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Кежемского района», обеспечивающее максимальный охват семей с детьми целевой группы в местах их непосредственного проживания;

1.7. В своей деятельности Служба руководствуется Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Правительством Российской Федерации 31.08.2016 №1839-р, государственной программой «Доступная среда» на 2011-2020 годы, настоящим Положением, иными нормативными актами по реализации системы ранней помощи.

1.8. Работа Службы строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

2. Основные задачи Службы

2.1. Основными задачами Службы являются:

- выявление детей и семей, нуждающихся в услугах ранней помощи;

- определение индивидуальной нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
- оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;
- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи.

3. Услуги, оказываемые детям и их семьям

Специалисты Службы предоставляют детям и их семьям услуги ранней помощи в соответствии с примерным стандартом предоставления услуг по ранней помощи детям и их семьям (Приложение 1).

4. Организация предоставления услуг детям и их семьям

4.1. Организация предоставления услуг Службы детям и их семьям должна осуществляться в соответствии с Порядком оказания услуг ранней помощи детям и их семьям (Приложение 2).

4.2. Услуги ранней помощи предоставляются на основе добровольности, путем заключения договора между законными представителями детей и учреждением, ответственным за деятельность Службы. Форма договора об оказании услуг ранней помощи (Приложение 3).

5. Перечень специалистов и должностных лиц Службы

5.1. В перечень сотрудников Службы могут входить (Приложение 4):

- руководитель (должностное лицо, выполняющее функции руководителя);
- администратор (должностное лицо, выполняющее функции администратора);
- специалисты (должностные лица, оказывающие услуги ранней помощи);
- другие должностные лица, обеспечивающие деятельность Службы.

5.2. Специалисты Службы должны иметь профильное образование и дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами;

5.3. Состав Службы утверждается межведомственным координационным Советом (Приложение 5).

7. Документация Службы

7.1. Состав документации Службы определяется межведомственным координационным Советом.

7.2. Основные документы Службы:

- Положение о Службе;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчёт о работе Службы;
- расписание работы Службы;
- журнал регистрации первичных обращений;
- другие основные документы.

7.3. Индивидуальная карта ребенка, содержащая:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;
- договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- протокол первичного приема с заключениями специалистов Подразделения и/или протокол междисциплинарного консилиума с заключением (возможно наличие только протокола междисциплинарного консилиума, если он проводится в рамках первичного приема);
- протоколы проведения углубленных оценок;
- индивидуальную программу ранней помощи;
- рабочую документацию специалистов по оказанию услуг ИПРП
- другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.