


Утверждаю
Директор КГБУ СО «КЦСОН
«Кежемский»
 К.В. Никонова

**План мероприятий по противодействию
коррупции в краевом государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания «Комплексный центр социального
обслуживания населения «Кежемский»
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Меры по противодействию коррупции, правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников КГБУ СО «КЦСОН «Кежемский»			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы учреждения по противодействию коррупции.	Директор	До 16.01.2025г.
1.2.	Размещение плана противодействия коррупции КГБУ СО «КЦСОН «Кежемский» на официальном сайте учреждения.	Программист СРО	До 20.01.2025г.
1.3.	Ознакомление с планом противодействия коррупции на 2025 год сотрудников учреждения.	Юрисконсульт	До 17.01.2025г.
1.4.	Проведение планерных совещаний с заведующими отделений по теме «Противодействие коррупции»	Директор; Заместитель директора	1 раз в квартал
1.5.	Ведение учета обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения.	Делопроизводитель	По мере поступления
1.6.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства в Российской Федерации.	Юрисконсульт	В течение года
1.7.	Осуществлении антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов	Юрисконсульт	По мере издания
1.8.	Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями ФЗ от 02.05.2006 № 59 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	Заместитель директора; Юрисконсульт	В течение года
1.9.	Доведение до граждан поступающих на работу в Учреждение, положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе ответственность за коррупционные правонарушения.	Специалист по кадрам	При поступлении на работу

1.10.	Внесение изменений в планы противодействия коррупции Учреждения на 2025 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции.	Юрисконсульт	В течение года
1.11.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, ФЗ от 25.12.2008 №273 - ФЗ « О противодействии коррупции» регламентирующими вопросы предупреждения по противодействию коррупции в учреждении.	Юрисконсульт	В течение года
1.12.	Анализ и исполнение опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	Заместитель директора	В течении года
1.13.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в учреждении.	Юрисконсульт	По мере необходимости
1.14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции на 2025 год на совещаниях, собрании коллектива.	Директор; Юрисконсульт	По итогам полугодия, года
1.15.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией.	Юрисконсульт	В течение года
1.16.	Информирование трудового коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Заместитель директора; Юрисконсульт	Постоянно
1.17.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников Учреждения, указанным в жалобах граждан, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Заместитель директора; Юрисконсульт	По мере выявления фактов
1.18.	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств.	Директор; Экономист	В течение года
1.19.	Проверка контрактов на закупку товаров, работ, услуг (планирование закупок, выбор способа закупки).	Заместитель директора; Специалист по закупкам; Юрисконсульт	В течение года
1.20.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных на сотрудников и получателей социальных услуг Учреждения.	Заместитель директора; Заведующие отделений	Постоянно
1.21.	Размещение информации о работе «Телефона доверия», о деятельности Учреждения на официальном сайте.	Методист; Программист	В течение года
1.23.	Освещение в средствах массовой информации мероприятий, проводимых Учреждением.	Заместитель директора; Методист	В течение года

1.24	Изучение нормативно- правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции.	Заместитель директора; Юрисконсульт	Постоянно
1.25.	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора; Методист; Заведующие отделений; Юрисконсульт	Декабрь 2025 г.
2. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг			
2.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам информации о фактах коррупции в учреждении или нарушения работниками требований к служебному (должностному) поведению.	Заместитель директора, Заведующие отделений	Постоянно
2.2.	Обеспечение соблюдения порядка приема и рассмотрения жалоб, обращений граждан,	Заведующие отделений	Постоянно
2.3.	Обеспечение размещения на информационных стендах и официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Заместитель директора, Юрисконсульт	Постоянно
2.4.	Недопущение необоснованного взимания платы за предоставление социальных услуг	Заведующие отделений	Постоянно
2.5.	Проверка личных дел получателей социальных услуг на предмет выявления коррупционных фактов	Заведующие отделений	При приеме на социальное обслуживание
3. Взаимодействие с правоохранительными органами			
3.1.	Информирования правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	Заместитель директора	При выявлении фактов
32	Обеспечение участие лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в конференциях, семинарах, совещаниях.	Юрисконсульт	В течение года