

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Кежемский»

ПРИКАЗ

«26» 12 2024г.

№ 83-12

г. Козьмодемьянск

Об утверждении Положения о социальном психолого-педагогическом консилиуме

Руководствуясь Федеральным Законом от 24.7.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Федеральным Законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 марта 2002 года №25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений несовершеннолетних, находящихся в социальной реабилитации», Уставом утвержденным приказом министерства социальной политики Красноярского края от 31.12.2019г. № 975-ОД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о социальном психолого-педагогическом консилиуме краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Кежемский», **Приложение № 1.**
2. Утвердить состав комиссии психолого-педагогического социального консилиума, **Приложение № 2.**
3. Приказ от 10.01.2022г. №1/2-п считать утратившим силу.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.
Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



К.В. Никонова

Приложение № 1

к приказу от «26» 12 2024г. № 83-н



ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОМ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. Общие положения

- 1.1. Социальный психолого-педагогический консилиум (далее — Консилиум) является советом специалистов регулирующим организацию процесса социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной реабилитации и находящихся на сопровождении Учреждения.
 - 1.2. Решения Консилиума принимаются к исполнению отделением социальной помощи семье и детям.
 - 1.3. Консилиум не является структурным подразделением Учреждения.
 - 1.4. Состав Консилиума утверждается приказом директора Учреждения.
 - 1.5. В своей деятельности Консилиум руководствуется Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
 - 1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах обследований ребенка, присутствовать при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования.
 - 1.7. Информация о проведении обследования детей на Консилиуме, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - 1.8. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности Консилиума в КГБУ СО «КЦСОН «Кежемский».
 - 1.9. Настоящее Положение разработано с учетом Соглашений о сотрудничестве, заключенных с учреждениями, составляющими систему профилактики деткой безнадзорности и правонарушений.
- ### 2. Задачи и принципы работы Консилиума
- 2.1. Основные задачи Консилиума:
 - 2.1.1. разработка ИПКСУ, включая анализ собранной первичной информации о семье и несовершеннолетнем и диагностических данных на несовершеннолетнего;
 - 2.1.2. координация деятельности специалистов КГБУ СО «ЦСОН «Кежемский», участвующих в социально-реабилитационном процессе;
 - 2.1.3. проведение мониторинга и оценки эффективности проведенной социально-реабилитационной работы, при необходимости дополнений в ИПСС;
 - 2.1.4. определение направлений работы по социальному сопровождению совместно с субъектами профилактики;

- 2.1.5. создание единого реабилитационного пространства Учреждения;
- 2.1.6. всесторонний анализ проблемной ситуации несовершеннолетнего и его семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, на основе информации, полученной от специалистов;
- 2.1.7. координация разработки, утверждения и реализации конкретного вида программ (социальной реабилитации, комплексной реабилитации, комплексной адаптации и т.д.);
- 2.1.8. обобщение и анализ информации о несовершеннолетнем и его семье, находящейся в социально-опасном положении или на сопровождении;
- 2.1.9. определение ресурсности семьи;
- 2.1.10. корректировка ранее утвержденных планов индивидуальных планов работы с несовершеннолетним и его семьей и информирование специалистов смежных служб, о ходе реализации ранее утвержденных планов работы;
- 2.1.11. утверждение промежуточных отчетов реализации индивидуальных планов работы с несовершеннолетним и его семьей, находящихся в социально-опасном положении, на сопровождении;

2.2. Основные принципы работы Консилиума:

- 2.2.1. законность, обеспечение защиты прав и интересов несовершеннолетнего и его семьи, в том числе приоритетность семейного воспитания детей, сохранение и восстановление кровной семьи;
- 2.2.2. первоочередность мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья несовершеннолетнего, его информационной и психологической безопасности;
- 2.2.3. адресность и индивидуальный подход к каждой отдельной семье, несовершеннолетнему, ситуации;
- 2.2.4. опора на развитие внутренних ресурсов семьи, мотивирование семьи для активного участия в решении своих проблем, осуществление профилактических и реабилитационных мероприятий в сотрудничестве с родителями (законными представителями) и с учетом потребностей несовершеннолетних;
- 2.2.5. межведомственное взаимодействие, как единство управления процессом, его системность, преемственность и непрерывность;
- 2.2.6. конфиденциальность, соблюдение права семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о несовершеннолетнем и ситуации в семье.

Индивидуальная программа - это поэтапный план совместных действий специалистов, несовершеннолетнего, включающий в себя отдельные виды, формы, порядок реализации реабилитационных мер, направленных на нормализацию межличностных отношений несовершеннолетних, включая ситуацию в семье и восстановление утраченных социальных связей.

При составлении индивидуальной программы распределяется ответственность между всеми участниками за конкретные шаги и определяется механизм возможного включения семьи в реализацию программы.

2.3. Индивидуальная программа основывается на результатах комплексной диагностики, ей должны следовать все специалисты.

2.4. Разработка программ зависит от их реальной необходимости, способности несовершеннолетнего и/или его семьи самостоятельно решать собственные жизненные проблемы, возможностей Учреждения и других объективных обстоятельств.

2.5. Индивидуальная программа - индивидуальна и динамична, ее необходимыми компонентами являются:

- определение уровня развития и здоровья несовершеннолетнего;
- определение ресурсов несовершеннолетнего и его семьи при наличии таковой;
- определение приоритетов и потребностей, связанных с несовершеннолетним;

- определение желаемых результатов после оказания услуг;
- дата начала реабилитационных мероприятий и их примерная продолжительность;
- определение места, где будут проходить реабилитационные занятия (Учреждение, дом, другое);
- имя и должность координатора услуг.

2.6. В случае недостатка информации или неопределенности условий (например, когда ситуация требует немедленного реагирования) вырабатывается основная линия деятельности, выполнение которой позволит впоследствии разработать индивидуальную программу.

3. Состав консилиума

3.1. Состав Консилиума (председатель, секретарь и члены Консилиума) назначается приказом директора Учреждения из числа специалистов: психолога, специалиста по работе с семьей, специалиста по социальной работе, заведующего отделением социальной помощи семье и детям и других специалистов Учреждения (персонально).

3.1.1. Председателем Консилиума является заместитель директора, который утверждается приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Кежемский». Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Консилиума.

3.1.2. Ответственный секретарь Консилиума назначается директором КГБУ СО «КЦСОН «Кежемский», обеспечивает подготовку и ведение основной документации по деятельности Консилиума, проводит весь комплекс организационных мероприятий по проведению Консилиума и доведению необходимой информации о его результатах заинтересованных лиц.

3.1.3. На Консилиум в зависимости от рассматриваемых вопросов могут быть приглашены:

- представитель органа местного самоуправления;
- представитель учебного заведения, в котором обучается несовершеннолетний;
- представитель органа опеки и попечительства;
- представитель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- представитель органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и представители иных учреждений и организаций, в компетенцию которых входит обсуждение вопросов, выносимых на Консилиум.

4. Формы и сроки проведения Консилиума

4.1. Первичный Консилиум проводится при выявлении неблагополучия несовершеннолетнего (семьи) на социальное обслуживание в КГБУ СО "КЦСОН «Кежемский», после завершения первичных обследований специалистами (не позднее чем через 10 дней после зачисления в КГКГБУ СО «КЦСОН «Кежемский»).

В ходе проведения первичного Консилиума определяется социальный статус несовершеннолетнего (семьи), социальные проблемы, потребности, требующие социально-реабилитационного воздействия, предлагаются мероприятия для включения в ИППСУ, устанавливаются сроки ее реализации, назначается дата рассмотрения промежуточных результатов социальной реабилитации.

4.2. Контрольный (плановый) Консилиум проводится в период социальной реабилитации, в срок не позднее 3 месяцев со дня проведения первичного Консилиума для оценки эффективности проведения социально-реабилитационной работы с несовершеннолетним (семьей). В ходе проведения контрольного Консилиума, на основании представленных промежуточных результатов социально-реабилитационных мероприятий, осуществляется контроль за ходом социально-реабилитационного процесса, также дается оценка эффективности реабилитации. При необходимости вносятся соответствующие изменения и дополнения.

4.3. Итоговый Консилиум проводится после завершения курса социальной реабилитации несовершеннолетнего (семьи). В ходе проведения итогового Консилиума подводятся итоги проведенных социально-реабилитационных мероприятий, анализируются достигнутые результаты, даются необходимые рекомендации.

4.4. Внеплановый Консилиум проводится в случаях возникновения ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения.

4.4.1. Внеплановые Консилиумы собираются с учетом запросов специалистов, осуществляющих реабилитацию несовершеннолетнего, а также специалистов, работающих в это время с его семьей, при наличии таковой, и решают следующие вопросы:

- какие экстренные меры следует предпринять по выявившимся обстоятельствам (прежде всего для снятия остроты проблемы);
- какие изменения целесообразно внести в направление ранее проводимой работы или в случае ее неэффективности;
- каким изменениям должна подвергнуться стратегия социальной реабилитации несовершеннолетнего в рамках деятельности Учреждения;
- какой другой тип специализированного учреждения для несовершеннолетнего следует определить для дальнейшей работы с несовершеннолетним и/или его семьей.

4.4.2. Внеплановый Консилиум может проводиться при получении заявления в устной или письменной форме от специалиста Учреждения, несовершеннолетнего или его законного представителя.

4.5. Список информации, необходимой для Консилиума:

- сведения о несовершеннолетнем и его семье;
- характеристика из учебного заведения (информация из школы или иного учебного заведения включает в себя - характеристику на несовершеннолетнего, посещаемость и успеваемость на занятиях, участие родителей в учебном процессе).
- информация из КДН и ЗП (должна содержать дату и причину постановки на учет, количество и причины заседаний в КДН и ЗП по данному несовершеннолетнему и/или его семье, принятые меры и реакция на них со стороны несовершеннолетнего и/или его семьи);
- информация из учреждения здравоохранения (используется, если проблемы несовершеннолетнего связаны со здоровьем - инвалидность, хронические заболевания, ограниченная трудоспособность и т.д.);
- акт обследования социально - бытовых условий;
- документы о регистрации и проживании ребенка;
- иные документы, свидетельствующие о трудной жизненной ситуации несовершеннолетнего и его семьи;
- предложения специалистов по реабилитации несовершеннолетнего и его семьи.

4.6. Протокол заседаний оформляет секретарь консилиума. В протоколе указываются сроки, лица, ответственные за исполнение решений Консилиума.

4.7. Решения Консилиума принимаются простым большинством голосов его участников с учетом мнений отсутствующих, выраженных в письменной форме.

5. Порядок проведения Консилиума

5.1. Информирование членов Консилиума о дате, времени проведения заседания осуществляется не позднее трех календарных дней до назначенной даты (исключение - внеплановый Консилиум).

5.2. Члены Консилиума предоставляют на заседание Консилиума профессиональное заключение, составленное на основании проведенных обследований на каждого несовершеннолетнего (семью). Формы и методы диагностики определяются КГБУ СО «КЦСОН «Кежемский»

5.3. В ходе проведения заседания члены Консилиума предоставляют следующую информацию:

5.3.1. Специалист по социальной работе информирует о результатах проведенного первичного обследования, социальном статусе несовершеннолетнего, сведениях о семье, родственниках, определяет план мероприятий по работе с семьей.

5.3.2. Психолог информирует о результатах психологической диагностики, психологическом статусе несовершеннолетнего, его особенностях, определяет план мероприятий социально-психологической реабилитации.

5.3.3. специалист по работе с семьей информирует членов Консилиума о результатах педагогической диагностики, особенностях, этапах адаптации несовершеннолетнего, определяет план мероприятий социально-педагогической реабилитации.

5.4. По итогам заседания Консилиума в течение 3 дней оформляется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения рассматриваемых вопросов, предложений, замечаний членов Консилиума, выносятся коллективное решение.

5.5. Протокол доводится до сведения всех специалистов, обеспечивающих социально-реабилитационный процесс и является обязательным к исполнению.

5.6. На основании предоставленных профессиональных заключений специалистов, разрабатывается и заполняется ИППСУ несовершеннолетнего (семьи).

5.7. Ответственным за разработку и заполнение ИППСУ является заведующий отделением, социальной помощи семье и детям.

5.8. Контроль за исполнением решений Консилиума возлагается на председателя Консилиума.

5.9. Выписка из протоколов Консилиумов на несовершеннолетнего (семью) подшивается в личное дело.

6. Права и Ответственность членов Консилиума

6.1. Члены Консилиума имеют право:

6.1.1. Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы социально-реабилитационной работы в отношении несовершеннолетних (семей), определять приоритетные направления своей деятельности.

6.1.2. Проводить индивидуальные и групповые диагностические обследования (педагогические, медицинские, психологические, социальные и др.) несовершеннолетних (семей).

6.1.3. Запрашивать необходимую информацию по несовершеннолетним (семьям), находящуюся в компетенции специалиста КГБУ СО «КЦСОН «Кежемский».

6.2 Члены Консилиума несут ответственность за:

6.2.1. Соблюдение законности, обеспечение в полном объеме защиты прав и интересов несовершеннолетнего и его семьи, в том числе обеспечение приоритетности семейного воспитания детей, сохранение и восстановление кровной семьи, подбор и всесторонней помощи семье.

6.2.2. Осуществление системного преемственного и непрерывного межведомственного взаимодействия.

6.2.3. Конфиденциальность, соблюдение прав семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о несовершеннолетнем, о ситуации в семье.

6.2.4. Эффективность социально-реабилитационной работы.

6.2.5. Невыполнения либо выполнения не в полном объеме и не в установленные сроки функций, отнесенных к его компетенции.

6.2.6. Несоблюдения действующего законодательства.

6.2.7. Несвоевременной и недостоверной отчетности.

6.2.8. Персональную ответственность за деятельность консилиума несет его председатель.

7. Документы социального Консилиума

В рамках деятельности Консилиума в КГБУ СО «ЦСОН «Кежемский» ведется следующая документация:

- Приказ об утверждении положения о деятельности Консилиума, состава Консилиума; -график работы Консилиума на текущий год, утвержденный председателем Консилиума;

- профессиональные заключения специалистов КГБУ СО «ЦСОН «Кежемский», обеспечивающих социально-реабилитационный процесс (педагогическая характеристика, психологическое заключение, справка о социальном статусе несовершеннолетнего);

- протоколы заседаний Консилиума (**приложение № 1 к настоящему положению**);
- журнал регистрации протоколов заседаний Консилиума;
- папка хранения протоколов заседаний Консилиумов;
- подшивка ИППСУ несовершеннолетних (семей) (хранится в отделении, на обслуживании которого находится несовершеннолетний (семья);
- выписка из протоколов Консилиумов на несовершеннолетнего (семью) (**приложение 2 к настоящему положению**).

8. Права членов Консилиума

8. Члены Консилиума имеют право:

- 8.1. запрашивать в учреждениях информацию (материалы);
- 8.2. создавать рабочие группы для разработки и подготовки материалов к заседаниям Консилиума;
- 8.3. в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое в обязательном порядке приобщается к протоколу;
- 8.4. в случае несогласия с принятыми на заседании решениями излагать свое мнение в письменной форме, которое в обязательном порядке приобщается к протоколу;
- 8.5. принимать участие в подготовке заседаний Консилиума;
- 8.6. вносить свои предложения по распространению инновационного опыта работы.

9. Ответственность членов Консилиума

Члены Консилиума несут персональную ответственность за: реализацию или несвоевременную реализацию решений Консилиума; нарушение конфиденциальности полученной информации.

Протокол заседания социального психолого-педагогического Консилиума N
от " " 20 года

(название учреждения)

На социальном психолого-педагогическом Консилиуме (далее - социальный Консилиум) присутствовало _____ человек, в том числе:

1) Председатель социального Консилиума

(должность, Ф.И.О.)

2) Секретарь социального Консилиума

(должность, Ф.И.О.)

3) Члены социального Консилиума

(должность, Ф.И.О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1

2

ХОД ПРОВЕДЕНИЯ КОНСИЛИУМА:

По первому вопросу заслушали:

(должность, Ф.И.О.)

По первому вопросу постановили:

По второму вопросу заслушали:

(должность, Ф.И.О.)

По второму третьему заслушали:

(должность, Ф.И.О.)

По третьему вопросу постановили:

По четвертому вопросу заслушали:

(должность, Ф.И.О.)

По четвертому вопросу постановили:

Председатель Консилиума _____

Секретарь Консилиума _____

Приложение №2 к Положению о социальном
психолого-педагогическом Консилиуме
КГБУ СО «КЦСОН «Кежемский»

**Выписка из протоколов социальных психолого-педагогических Консилиумов
КГБУ СО "КЦСОН «Кежемский» на несовершеннолетнего(семью)**

Фамилия, имя, отчество ребенка: _____

Дата рождения: _____

Дата поступления: _____ Дата отчисления: _____

Основание для зачисления: _____

Первичный социальный Консилиум Протокол № _____ от _____	Контрольный социальный Консилиум Протокол № _____ от _____	Итоговый социальный Консилиум Протокол № _____ от _____
1 Социальный статус семьи (специалист по социальной работе)		
Статус семьи		Результаты реабилитации
Основные мероприятия ИППСУ		Рекомендации
2 Психологический статус (психолог)		
Основные результаты диагностики		Результаты реабилитации
Основные Мероприятия ИППСУ		Рекомендации
3 Педагогический статус		
Основные результаты диагностики		Результаты реабилитации

Основные Мероприятия ИППСУ		Рекомендации
4 Медицинский статус		
Основные результаты диагностики		Результаты реабилитации
Основные Мероприятия ИППСУ		Рекомендации
5 Заключение. Основные рекомендации по итогам социальной реабилитации		

Состав специалистов социального психолого-педагогического консилиума

Председатель социального психолого-педагогического консилиума	Заместитель директора КГБУ СО «КЦСОН «Кежемский»	Ходос Е.А.
Секретарь социального психолого-педагогического консилиума	Специалист по социальной работе	Карась Т.В.
Члены социального психолого-педагогического консилиума	Специалист по социальной работе	Тимошенко Ю.В.
	Специалист по работе с семьей	Горынина В.Н. Копылова О.А.
	Психолог	Волженина О.Ю.
	Юрисконсульт	Осипова К.С.
Члены социального психолого-педагогического консилиума	По согласованию (по мере необходимости)	Представители других учреждений